

LIETUVOS SOCIALINIO VERSLO ASOCIACIJOS

2020 METŲ

FINANSINĖS ATASKAITOS

IR

AUDITORIAUS IŠVADA

Vilnius
2022

Lietuvos socialinio verslo asociacijos

2020 METŲ

FINANSINĖS ATASKAITOS

LIETUVOS SOCIALINIO VERSLO ASOCIACIJA

(ūkio subjekto pavadinimas)

304781115, ANTAKALINIO G. 17, VILNIUS

(kodas, buveinės adresas)

(Tvirtinimo žyma)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

PAGAL 2020 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D. DUOMENIS

2021 04 30 Nr. 1

(data)

(Eurais)

Eil. Nr.	TURTAS	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	ILGALAIKIS TURTAS		411	700
I.	NEMATERIALUSIS TURTAS			
II.	MATERIALUSIS TURTAS		411	700
III.	FINANSINIS TURTAS		-	-
IV.	KITAS ILGALAIKIS TURTAS			
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS		7546	15007
I.	ATSARGOS			
II.	PER VIENERIUS METUS GAUTINOS SUMOS			5075
III.	KITAS TRUMPALAIKIS TURTAS		119	-
IV.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI		7427	9932
	TURTAS, IŠ VISO		7957	15707
C.	NUOSAVAS KAPITALAS		-	-
I.	DALININKŲ KAPITALAS			
II.	REZERVAI			
III.	NELIEČIAMAS KAPITALAS			
IV.	SUKAUPTAS VEIKLOS REZULTATAS			
D.	FINANSAVIMAS		5957	1234
E.	MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI		2000	14473
I.	ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI			
II.	TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		2000	14473
	NUOSAVAS KAPITALAS, FINANSAVIMAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI, IŠ VISO		7957	15707

Direktorė

ūkio subjekto vadovo pareigų pavadinimas)



(parašas)

Viktorija Bražiūnaitė

(vardas ir pavardė)

LIETUVOS SOCIALINIO VERSLO ASOCIACIJA

(ūkio subjekto pavadinimas)

304781115, ANTAKALINIO G. 17, VILNIUS

(kodas, buveinės adresas)

(Tvirtinimo žyma)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2020 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D. DUOMENIS

2021 04 30 Nr. 2

(data)

(Euris)

Eil.nr.	STRAIPSNIAI	Pastabos Nr.	Ataskaitinio laikotarpio	Praėjusio ataskaitinio laikotarpio
I.	PAJAMOS		24337	28523
1.	PARDAVIMO PAJAMOS		3000	
2.	FINANSAVIMO PAJAMOS		21337	28523
3.	KITOS PAJAMOS			
II.	SĄNAUDOS		24337	28523
1.	PREKIŲ, SUTEIKTŲ PASLAUGŲ SAVIKAINA IR KITOS PARDAVIMO SĄNAUDOS		3000	
2.	VEIKLOS SĄNAUDOS		21337	28502
3.	KITOS SĄNAUDOS			21
III.	VEIKLOS REZULTATAS PRIEŠ APMOKESTINIMĄ		(0)	-
IV.	PELNO MOKESTIS			
V.	GRYNASIS VEIKLOS REZULTATAS		(0)	-

Direktorė

(ūkio subjekto vadovo pareigų pavadinimas)



(parašas)

Viktorija Bražiūnaitė

(vardas ir pavardė)

Įmonės pavadinimas Lietuvos socialinio verslo asociacija

Adresas Antakalnio g.17, Vilnius

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2021 m. 04 mėn. 30 d.
Vilnius

I. Bendroji dalis

1. Lietuvos socialinio verslo asociacija (toliau – LSVA) yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo.
2. LSVA yra įregistruota 2018.03.06
3. LSVA veiklos trumpas apibūdinimas: viešasis švietimas, bendruomeninė veikla.

4. LSVA darbuotojų skaičius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje buvo 1. Praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 1.

II. Apskaitos politika

II.1. Bendrosios nuostatos

1. LSVA buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinė atskaitomybė rengiama vadovaujantis apskaitos politikos metodikomis ir šiais teisės aktais:
 - LR finansų ministro 2004 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. 1K-372 „Dėl pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinės atskaitomybės sudarymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“;
 - LRV 2000 m. vasario 17 d. nutarimu Nr. 179 „Dėl kasos darbo organizavimo ir kasos operacijų atlikimo taisyklių patvirtinimo“;
 - LR asociacijų įstatymu Nr. IX-1969.
2. LSVA finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
3. LSVA parengtos finansinės atskaitomybės ataskaitų ataskaitinio laikotarpio pradžios duomenys sutampa su praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigos duomenimis.

II.2. Finansavimas

1. LSVA finansavimu laikoma Atviros Visuomenės Instituto (JAV), valstybės ir savivaldybės biudžetų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų ar kitų asmenų parama, tikslinės lėšos ir (arba) materialinė pagalba, skirta LSVA įstatuose nustatytiems tikslams įgyvendinti. LSVA apskaitoje išskiriamas gautinas ir gautas finansavimas.
2. LSVA naudojami tokie finansavimo būdai:
 - Dotacijos;
 - tiksliniai įnašai;
 - nario mokesčiai;

Kopija tikra, turi prima facie galią

- anoniminė parama;
 - kitas finansavimas.
3. LSVVA dotacija įtraukiama į apskaitą neatlygintinai gavus ilgalaikio turto arba įsigijus jo iš programai skirtų pinigų. Dotacija pripažįstama ir parodoma balanse, jei ji atitinka šiuos požymius:
 - gauto turto naudojimo tikslas atitinka LSVVA įstatuose nustatytus tikslus;
 - LSVVA neatlygintinai gauna ilgalaikio turto arba įsigyja jo iš programai (paramai) skirtų pinigų.
 4. Dotacija pripažįstama panaudota, kai turtas, neatlygintinai gautas ir įsigytas iš tikslinio finansavimo lėšų, nudėvimas.
 5. LSVVA tiksliniais įnašais laikoma valstybės arba savivaldybės biudžetu, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų, juridinių bei fizinių asmenų teikiama parama griežtai apibrėžtiems tikslams įgyvendinti.
 6. Tiksliniai įnašai pripažįstami ir parodomi apskaitoje, jei jie atitinka šiuos požymius:
 - LSVVA, kaip organizacija, gaunanti tikslinių įnašų, pagal savo įstatuose numatytą veiklos pobūdį atitinka teikiamos paramos sąlygas;
 - yra dokumentais patvirtintų sprendimų ir kitų įrodymų, kad įnašai bus gauti.
 7. LSVVA finansavimas (išskyrus dotacijas) laikomas panaudotu tiek, kiek patirtų sąnaudų pripažinta kompensuotomis.
 8. Nario mokesčiai renkami ir naudojami LSVVA visuotinio narių susirinkimo arba įstatuose nustatyta tvarka. Įstatuose nustatytas nario mokesčių mokėjimas ir tikimasi, kad per įstatuose numatytą laikotarpį jie bus sumokėti, todėl, atsiradus prievolei LSVVA nariams mokėti nario mokesčius, ši ūkinė operacija į apskaitą įtraukiama kaip gautini nario mokesčiai, o sumokėjus nario mokesčius apskaitoje parodomi gauti nario mokesčiai.
 9. LSVVA nustatyta tokia nario mokesčių surinkimo ir naudojimo apskaitos tvarka (ji neprieštarauja LSVVA įstatuose ar visuotinio narių susirinkimo dokumentuose numatyta tvarkai bei ją papildo):
 - Nario mokesčiai gali būti sumokami įmonės kasoje ar banke.;
 - Nario mokesčiai turi būti mokami kas metus, iki kitų metų liepos 1 dienos.

II.3. Pajamos

1. Vadovaujantis kaupimo principu, pajamos LSVVA apskaitoje pripažįstamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą.
2. Pajamomis laikomas tik LSVVA ekonominės naudos padidėjimas.
3. Pajamos už suteiktas paslaugas laikomos uždirbtomis ir turi būti rodomos finansinėje atskaitomybėje, jei LSVVA pirkėjui suteiktos visos paslaugos (sutartyje numatyta jų dalis), o didelių papildomų sąnaudų ar nuostolių, susijusių su šių paslaugų teikimu, tikimybė menka.
4. LSVVA pagal vykdomos veiklos specifiką kitos pajamos apskaitomos tokia tvarka:
 - Pajamos iš mokymo veiklos, kultūrinių ir įvairių kitų panašaus pobūdžio renginių organizavimo pripažįstamos suteikus šias paslaugas.

II.4. Sąnaudos

1. Sąnaudos, patirtos uždirbant ataskaitinio laikotarpio pajamas, registruojamos LSVVA apskaitoje ir parodomos finansinėje atskaitomybėje pagal kaupimo ir pajamų bei sąnaudų palyginimo principus. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos tada, kai faktiškai patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų išmokėjimą.
2. Sąnaudos LSVVA apskaitoje turi būti pripažįstamos įvykdžius šias sąlygas:
 - a) sąnaudomis gali būti pripažinta išlaidų dalis, susijusi su parduotų prekių (produkcijos) pagaminimu arba paslaugų suteikimu;

- b) sąnaudos turi būti susijusios su LSVA turto naudojimu ar kitų juridinių asmenų teikiamomis paslaugomis arba LSVA įsipareigojimų kitiems juridiniams asmenims didėjimu, ir šie įsipareigojimai turi būti patikimai įvertinti;
 - c) LSVA pajamos, susijusios su tam tikrų išteklių naudojimu, bus uždirbamos per keletą būsimųjų ataskaitinių laikotarpių ir dėl to pajamų ir sąnaudų ryšys gali būti nustatytas tik apytiksliai, apskaitoje taikomi netiesioginiai sąnaudų pripažinimo bei įtraukimo į apskaitą būdai (ilgalaikio turto nusidėvėjimas, amortizacija);
 - d) per ataskaitinį laikotarpį LSVA patirtos išlaidos nedelsiant pripažįstamos to ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis, jei jų neįmanoma susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir nenumatoma, kad per būsimuosius ataskaitinius laikotarpius iš šių išlaidų bus galima gauti pajamų.
3. Skirto ir panaudoto tikslinio finansavimo dalis, susijusi su programos (paramos) tikslų įgyvendinimu, vadinama kompensuotomis sąnaudomis. LSVA apskaitoje išskiria tokias kompensuotų (kompensuojamų) sąnaudų grupes:
- o Panaudota dotacija;
 - o Panaudoti tiksliniai įnašai ;
 - o Panaudoti nario mokesčiai;
 - o Panaudoti kiti finansavimo šaltiniai.
4. LSVA sąnaudos priskiriamos atskiriems tikslams ir programoms tokia tvarka (pagal šiuos principus):
- a. LSVA pasirenka sąnaudų priskyrimo įvairiems projektams ir programoms atsižvelgiant į finansavimo dokumentus.
5. LSVA sąnaudos, susijusios su atskirų programų įgyvendinimu, grupuojamos taip:
- a. Įstaiga su įvairių programų įgyvendinimu susijusias sąnaudas grupuoja pagal projekte ar sutartyje nurodytus požymius;
 - b. Jei projekte ar sutartyje nenurodyti sąnaudų grupavimo požymiai, įmonė grupuoja sąnaudas pagal bendras taisykles.
6. LSVA teikiama parama ir labdara apskaitoma tokia tvarka:
- a. paramos dokumentuose nurodyti duomenis apie konkrečius paramos ir (arba) labdaros gavėjus;
 - b. paramos dokumentuose nurodyti duomenis apie paramos dalyką;
 - c. paramos dokumentuose nurodyti duomenis apie paramos vertę.
7. LSVA paslaugų teikimo sąnaudos pripažįstamos tik išlaidų dalimi, susijusia su paslaugų teikimo pajamomis. Paslaugų teikimo sąnaudos turi būti pripažįstamos tą patį ataskaitinį laikotarpį, kurį buvo pripažintos ir pajamos už suteiktas paslaugas.
8. LSVA veiklos sąnaudos skirstomos į bendrąsias bei administracines sąnaudas. Prie veiklos sąnaudų priskiriamos sąnaudos, tiek susijusios su remiamų ar finansuojamų programų įgyvendinimu, tiek su juo nesusijusios.
9. LSVA kitoms sąnaudoms priskiriamos visos sąnaudos, nesusijusios su pagrindine veikla. Jos sudaro nedidelę sąnaudų dalį ir dažnai būna nepastovios.
10. LSVA detalizuoja reikšmingas sąnaudų straipsnių sumas veiklos rezultatų ataskaitoje.
11. LSVA detalizuoja finansavimo panaudojimą pagal atskiras programas aiškinamojo rašto pastabose.

II.5. Nematerialusis turtas

1. Nematerialusis turtas LSVA pripažįstamas, jei jis atitinka visus šiuos nematerialiojo turto pripažinimo požymius:
- a. LSVA pagrįstai tikisi ateityje gauti iš turto ekonominės naudos;
 - b. turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina gali būti patikimai įvertinta ir atskirta nuo kito turto vertės;

- c. LSVA gali tuo turtu disponuoti, jį kontroliuoti arba apriboti teisę juo naudotis kitiems.
2. Nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Nematerialusis turtas, įsigytas užsienio valiuta, apskaitoje registruojamas eurais pagal pirkimo dieną galiojantį valiutos kursą.
 3. LSVA nematerialiojo turto atnaujinimo ar tobulinimo išlaidos, patirtos jį įsigijus ar sukūrus, pripažįstamos sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos patiriamos.
 4. LSVA nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą.

II.6. Ilgalaikis materialusis turtas

1. Materialusis turtas LSVA priskiriamas ilgalaikiam turtui, jei jis atitinka visus šiuos požymius:
 - a. LSVA ketina jį naudoti ilgiau nei vienus metus;
 - b. LSVA pagrįstai tikisi gauti iš turto ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais;
 - c. LSVA gali patikimai nustatyti turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainą;
 - d. turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina yra ne mažesnė už minimalią ilgalaikio materialiojo turto savikainą, LSVA nustatytą kiekvienai turto grupei;
 - e. LSVA yra perduota rizika, susijusi su materialiuoju turtu.
2. LSVA ilgalaikiam materialiajam turtui taip pat priskiriamas gautas, bet dar nepradėtas naudoti ar nebaigtas komplektuoti ilgalaikis materialusis turtas. Toks ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas atskirai. Balanse jis įtraukiamas į ilgalaikio materialiojo turto atitinkamus straipsnius.
3. LSVA ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina.
4. Šis LSVA ilgalaikis materialusis turtas apskaitomas perkainota verte:
 - o Pastatai.
5. Pastarasis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o vėliau apskaitomas perkainota verte.
6. LSVA savo veikloje gali naudoti iš kitų ūkio subjektų išsinuotą ir panaudos būdu gautą ilgalaikį materialųjį turtą. LSVA ilgalaikio materialiojo turto eksploataavimo išlaidos priskiriamos to ataskaitinio laikotarpio, kuriuo jos buvo patirtos, veiklos sąnaudoms. Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimo ir remonto darbų registravimas apskaitoje priklauso nuo tų darbų rezultato.
7. Ribotą laiką LSVA veikloje naudojamo ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina turi būti nudėvima per to turto naudingo tarnavimo laikotarpį.
8. LSVA kiekvienos ilgalaikio materialiojo turto grupės nusidėvėjimo skaičiavimo metodai, tarnavimo laikas (maksimalus produkcijos kiekis) ir likvidacinė vertė yra tokie:

Grupė	Metodas	Tarnavimo laikas/Kiekis	Likvidacinė vertė
Pastatai	tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	25	0
Transporto priemonės	tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	5	0
Baldai, kompiuterinė ir org. technika	tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	3;6	0
Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai	tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	4;5	0
Kitas materialusis turtas	tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	3	0

II.7. Finansinis turtas

Kopija tikra, turi prima facie galią

1. LSVA finansiniam turtui priskiriamas turtas, kurį sudaro pinigai, sutartinė teisė gauti pinigus ar kitą finansinį turtą iš kitos šalies, kitos įmonės išleisti vertybiniai popieriai.
2. LSVA finansinis turtas skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį turtą.
3. Jei LSVA per vienus metus nuo balanso sudarymo datos nenumato finansinio turto perleisti kitam asmeniui, toks finansinis turtas priskiriamas ilgalaikiam finansiniam turtui.
4. Kitas finansinis turtas - per vienus metus gautinos sumos, trumpalaikės investicijos, terminuotieji indėliai, pinigai ir pinigų ekvivalentai - balanse parodomi kaip trumpalaikis finansinis turtas.
5. Finansinis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

II.8. Gautinos sumos

1. LSVA gautinos sumos skirstomos į ilgalaikes ir trumpalaikes. Per vienus metus gautinos sumos mažinamos abejotinių skolų sumomis, taip apskaičiuojant gautinų sumų grynąją vertę. Abejotinos per vienus metus gautinos sumos kaupiamos kontrarinėje sąskaitoje.
2. LSVA nustato tokią per vienus metus gautinų sumų priskyrimo abejotinioms skoloms ir nurašymo tvarką:
 - Per 1 metus gautinos sumos pripažįstamos abejotinomis skolomis, praėjus 60 d. nuo galutinio atsiskaitymo termino pabaigos.
3. Po vienu metų gautinos sumos mažinamos abejotinių skolų sumomis, taip apskaičiuojant gautinų sumų grynąją vertę. Abejotinos po vienu metų gautinos sumos kaupiamos kontrarinėje sąskaitoje.
4. LSVA nustato tokią po vienu metų gautinų sumų priskyrimo abejotinioms skoloms ir nurašymo tvarką:
 - Po vienerių metų gautinos sumos pripažįstamos abejotinomis skolomis, kai gaunama informacija apie debitoriaus bankrotą.;
 - Po vienerių metų gautinos sumos pripažįstamos abejotinomis skolomis, kai po perkėlimo į trumpalaikes gautinas sumas praeina 1 metai.

II.9. Kasa ir kasos operacijos

1. Pinigai į kasą iš ūkio subjektų, gyventojų priimami pagal kasos pajamų orderį, kurį pasirašo vyriausiasis buhalteris, o priėmus pinigus - ir kasininkas.
2. Pinigai iš kasos išmokami pagal kasos išlaidų orderį.
3. Pinigai LSVA išmokami pagal šiuos tinkamai įformintus dokumentus:
 - a. mokėjimo žiniaraštį;
 - b. prašymą išduoti pinigus.
4. Kasos operacijos užsienio valiuta atliekamos taip pat kaip ir nacionaline valiuta, tačiau kasos pajamų ir išlaidų orderiuose priimta ir išmokėta pinigų suma įrašoma eurais ir eurocentais bei užsienio valiuta (žodžiais ir skaitmenimis).
5. Kasoje laikomų, taip pat imamų iš kredito ir kitų įstaigų, gabenamų bei atiduodamų į kredito ir kitas įstaigas pinigų saugumą užtikrina LSVA administracijos vadovas.

II.10. Atsargos, išankstiniai apmokėjimai ir nebaigtos vykdyti sutartys

1. LSVA atsargoms priskiriamas trumpalaikis turtas, kuris naudojamas pajamoms uždirbti per vienus metus arba per vieną LSVA veiklos ciklą.
2. Atsargos apskaitoje įvertinamos ir registruojamos įsigijimo savikaina.
3. LSVA atsargų įsigijimo savikainą sudaro pirkimo kaina ir toliau nurodytos kitos išlaidos.
4. Į atsargų įsigijimo savikainą neįskaitomas sumokėtas pridėtinės vertės mokestis, išskyrus tuos atvejus, kai šis mokestis negrąžinamas (neatskaitomas).

Kopija tikra, turi prima facie galią

- Išankstiniai apmokėjimai yra viena iš trumpalaikio turto rūšių. Išankstinių apmokėjimų straipsnyje parodomi LSVA sumokėti avansai už trumpalaikį turtą ir paslaugas. Išankstiniai apmokėjimai valiuta apskaitoje registruojami užsienio valiuta, o balanse parodomi eurai - perkainota verte.

II.11. Nuosavas kapitalas

- LSVA nuosavam kapitalui priskiriama:
 - įstatinis kapitalas;
 - kiti rezervai;
 - perkainojimo rezervas;
 - veiklos rezultatas.
- LSVA kapitalas pagal teisės aktus yra lygus steigėjų (savininkų, dalininkų, narių) įnašų vertei. Piniginių įnašų dydis, nepiniginių įnašų vertės nustatymo tvarka numatyta teisės aktuose, reglamentuojančiuose LSVA veiklą, steigimo dokumentuose, įstatuose.
- LSVA, atsižvelgiant į veiklą reglamentuojančių teisės aktų nuostatas ir ilgalaikio materialiojo turto apskaitos specifiką, registruojamas perkainojimo rezervas.
- Perkainojimo rezervo sąskaitoje registruojama turto vertės padidėjimo suma (ji atitinkamai registruojama ir perkainoto ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose).
- LSVA veiklos rezultatas - uždirbtas pelnas arba patirti nuostoliai. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatas ir ankstesnių laikotarpių veiklos rezultatas balanse parodomi atskirai.

II.12. Įsipareigojimai

- LSVA įsipareigojimams priskiriamos prievolės, atsirandančios dėl atliktų ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių, už kuriuos LSVA privalės ateityje atsiskaityti turtu ir kurių dydį galima objektyviai nustatyti.
- Įsipareigojimai LSVA pripažįstami, gavus pinigų ar turto, atsiradus kitoms sutartinėms prievolėms, kurios bus įvykdytos ateityje.
- Įsipareigojimai apskaitoje registruojami turto ar sutartinės prievolės savikaina. Įsipareigojimai užsienio valiuta apskaitoje registruojami užsienio valiuta, o balanse parodomi eurai - perkainota verte.
- LSVA įsipareigojimai iš ilgalaikių perkeliami į trumpalaikius, kai pagal sandorio prievolės nuo balanso sudarymo datos iki sandorio įvykdymo lieka vieni metai ar mažiau. Perkėlimas atliekamas ir kitas atvejais, kai įsipareigojimas praranda ilgalaikio turto požymius. Atsižvelgiant į sutarčių sąlygas, trumpalaikis įsipareigojimas gali būti perkeliamas į ilgalaikį.

II.13. Inventorizacija

- Inventorizacija - LSVA ilgalaikio turto, žaliavų, medžiagų, prekių, pagamintos produkcijos, nebaigtos gamybos ir kitų atsargų, skolų, pinigų, vertybinių popierių bei kito turto patikrinimas ir faktiškai rastų likučių palyginimas su apskaitos duomenimis.
- Visas LSVA turtas ir įsipareigojimai inventorizuojami tokiais atvejais ir tokiu periodiškumu (terminais):

Priežastis	Periodiškumas
Visas LSVA turtas turi būti inventorizuojamas: - pertvarkant LSVA (pagal būklę sprendimo pertvarkyti įmonę priėmimo dieną); - reorganizuojant LSVA (pagal būklę sprendimo reorganizuoti įmonę priėmimo dieną); - likviduojant LSVA (pagal būklę įmonės likvidatoriaus paskyrimo dieną); - atliekant metinę inventorizaciją (datą pasirenka LSVA, bet ne rečiau kaip kartą per metus prieš metinės finansinės atskaitomybės sudarymą); - kitais LSVA nustatytais atvejais.	Bendra turto inventorizacija - kasmet

3. LSVA apskaitoje registruojami inventorizacijos metu nustatyti trūkumai ar pertekliai: Nustatytas turto perteklius užpajamuojamas, o turto trūkumas priskiriamas prie - gautinų už turto trūkumus sumų (jei numatoma išieškoti trūkumų sumas) arba - netekimų (jei trūkumų išieškoti neįmanoma). Galutinį sprendimą dėl inventorizacijos rezultatų įrašymo į apskaitą priima įmonės administracijos vadovas arba savininkas. Gali būti, kad trūkumai ir pertekliai gali susidaryti dėl perrūšiavimo (kai pajamuojant neteisingai pasirenkama turto rūšis).

III. Aiškinamojo rašto pastabos

1. LSVA aiškinamojo rašto pastabose pateikiamos tik reikšmingus finansinės atskaitomybės straipsnius paaiškinančios lentelės ir (arba) tekstinė informacija.
2. Aiškinamojo rašto pastabos numeris įrašytas prie atitinkamo finansinės atskaitomybės ataskaitos straipsnio, kurį jis paaiškina.
3. Aiškinamojo rašto pastabose pateikiama balanse ir veiklos rezultatų ataskaitoje nepateikta informacija, kuri būtina norint parodyti aplinkybes, galinčias turėti įtakos įmonės veiklai, finansinei būklei bei veiklos rezultatams.
4. Finansavimo panaudojimas LSVA aiškinamajame rašte parodomas taikant kaupimo principą.

1. Ilgalaikis turtas

1.1. Ilgalaikis nematerialusis turtas

Nematerialiuoju turtu LSVA laikomas šis turtas: patentai, licencijos, programinė įranga ir kitas nematerialusis turtas. Nematerialaus turto, įsigyto ankstesniais metais nėra. 2020 m. nematerialaus turto taip pat nebuvo įsigyta.

1.2. Ilgalaikis materialusis turtas

2020 m. ilgalaikio materialaus turto (IMT) nebuvo įsigyta. IMT įsigyto ankstesniais metais vertė 411 eur.

1.3. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normos

Ei- lės Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupė	Naudingo tarnavimo laikas (metais)
1.	Kompiuterinė įranga	3
2.	Baldai	6
3.	Kita įranga	3

1.4. Naudojamas nusidėvėjęs ilgalaikis turtas

Naudojamo ilgalaikio nusidėvėjusio turto nėra.

2. Trumpalaikis turtas

2.1. Atsargos, išankstiniai mokėjimai ir nebaigtos vykdyti sutartys

2.1.1. Atsargos

Atsargų 2020 m. pabaigai nėra.

2.1.2. Išankstiniai apmokėjimai

Išankstinių apmokėjimų 2020 m. pabaigai yra 60.5 eur. Skola suderinta su tiekėju UAB „Mediaskopas“.

2.2. Per vienerius metus gautinos sumos

2.2.1. Pirkėjų įsiskolinimas

Pirkėjų įsiskolinimus 2020 m. pabaigai sudaro – 75 EUR:

- Maltos ordino pagalbos tarnyba – 15 EUR;
- MB "Pirmas blynas" – 30 EUR;
- VŠĮ "Cupcupas" – 30 EUR.

2.2.2. Gautinas finansavimas

Gautas finansavimas 2020 m. pabaigai sudaro - VŠĮ "Geri norai LT" – 31.000 EUR.

2.2.3. Kitos gautinos sumos

Kitų gautinų sumų 2020 m. pabaigai nėra.

3. Kapitalas

3.1. Įstatinis kapitalas

Rodikliai	Suma (EUR)
1. Steigėjų įnašas	0

3.2. Veiklos rezultatas/rezervai

LSVA gautas pelnas naudojamas tik viešosios įstaigos įstatuose nustatytiems įstaigos veiklos tikslams siekti. Pelnas neskiriamas dalininkams, viešosios įstaigos organų nariams, darbuotojų premijoms. Praėjusių ir ataskaitinių metų pelnas bus naudojamas viešąjį interesą tenkinančios veiklos finansavimui.

2020 m. veiklos rezultatas:

Straipsniai	Suma (EUR)
Rezervas praėjusių finansinių metų pabaigoje	0
Grynasis finansinių metų rezultatas – rezervas	0
Rezervas finansinių metų pabaigoje	0

3.3. Įstaigos finansavimas

Nepanaudoto finansavimo ir paramos likutis 2020 m. pabaigoje – 5957 EUR .

4. Mokėtinos sumos ir įsipareigojimai

4.1. Ilgalaikiai įsipareigojimai

Ilgalaikių įsipareigojimų 2020 m. pabaigai nėra.

4.2. Trumpalaikiai įsipareigojimai

4.2.1. Skolos tiekėjams

Skolos asmenims, turintiems individualią veiklą, 2020 m. pabaigai sudaro 2000 EUR:

- Austė Černiauskaitė – 2000 EUR;

Atsiskaitymai su darbuotojais 2020 m. pabaigai sudaro 16,51 EUR.

- Viktorija Bražiūnaitė – 16,51 EUR.

4.2.2. Gauti išankstiniai apmokėjimai

Gautų išankstinių apmokėjimų 2020 m. pabaigai nėra.

5. Pajamos už suteiktas paslaugas, parduotas prekes

2020 m. pardavimo pajamų yra 3000 eur., kurių savikaina yra 3000 eur.

6. Finansiniai ryšiai su Įstaigos vadovais ir kitais susijusiais asmenimis

Rodikliai	Finansiniai metai, EUR	Praėję finansiniai metai, EUR
Per metus priskaičiuotos sumos, susijusios su darbo santykiais: vadovui	14 500,01	12020,84
kitiems susijusiems asmenims	0	0
Vidutinis vadovų skaičius per metus	1	1

Direktorė

(vadovo pareigos)

Viktorija Bražiūnaitė

(vardas, pavardė)

IĮ V.Tamašausko audito ir konsultavimo paslaugų įmonė

Kodas 126005774, PVM mokėtojo kodas LT260057716,

Biuro adresas: Lukiškių 5-521, LT01108, Vilnius.

Tel. +370 685 27900 E-mail: vta2@inbox.lt

Rejestro Nr. IP2002-403, registro duomenys kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centro Vilniaus filiale.

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

Lietuvos socialinio verslo asociacijos nariams

Nuomonė

Mes atlikome čia pridedamų Lietuvos socialinio verslo asociacijos (kodas 304781115, adresas Antakalnio g. 17, Vilnius) (toliau - Asociacija) 2020 metų gruodžio 31 dienos finansinės būklės ataskaitos, veiklos rezultatų ataskaitos ir aiškinamojo rašto už laikotarpį nuo 2020 m. sausio 1 dienos iki 2020 m. gruodžio 31 dienos auditą. Finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais ne pelno organizacijų buhalterinę apskaitą ir finansinę atskaitomybę.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Asociacijos 2020 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius ne pelno organizacijų buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinta šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Asociacijos pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TBESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais ne pelno organizacijų buhalterinę apskaitą ir finansinę atskaitomybę ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Asociacijos gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai nariai ketina likviduoti Asociaciją ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Asociacijos finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie įmonės vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Asociacijos gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Asociacija negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatėme audito metu.

V.Tamašausko audito ir konsultavimo paslaugų įmonė
Lukiškių g. 5-521, Vilnius, Lietuva, Audito įmonės pažymėjimo Nr. 0446
Vilnius, Lietuvos Respublika

Auditorius, įmonės vadovas Vitalis Tamašauskas

2022 m. spalio 06 d.

Auditoriaus pažymėjimas Nr. 00288